**VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE**

**na JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev**

**Strategije lokalnega razvoja »LAS Pri dobrih ljudeh 2020« v letu 2017 za sredstva iz Evropskega sklada za regionalni razvoj**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osnovni podatki o Vlogi za prijavo operacije**  (*izpolni Ocenjevalna komisija za preverjanje administrativne popolnosti*) | | |
| Št. vloge: |  | |
| Datum oddaje vloge: |  | |
| Predsednik komisije: |  | |
| Vloga je popolna: | DA | NE |

|  |
| --- |
| **NAVODILO ZA IZPOLNITEV VLOGE** |
| **Izpolnite vse dele vloge.**  **Priporočamo jasno in kratko predstavitev predloga operacije, pri čemer v celoti upoštevate navodila pri posameznem poglavju vloge.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Osnovni podatki o operaciji** | | |
| **1.1 Naziv operacije** *(največ 5 besed)* | | |
|  | | |
| **1.2 Akronim (kratica)**  *Vpišite kratico operacije, ki se bo v kasnejših postopkih uporabljala namesto celotnega imena. Kratica ne sme imeti več kot 15 znakov.* | | |
|  | | |
| **1.3. Čas izvajanja operacije**  *Vpišite predviden začetek in zaključek (mesec, leto) ter čas trajanja operacije v mesecih.* | | |
| **FAZA 1:** | | |
| **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** | **Čas trajanja operacije** |
|  |  |  |
| **FAZA 2:** | | |
| **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** | **Čas trajanja operacije** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Osnovni podatki o prijavitelju (vodilni partner)** | |
| **2.1 Podatki o nosilcu operacije**  *Navedite osnovne podatke vodilnega partnerja. Pri* ***statusni obliki*** *navedite ali gre za javni, ekonomski ali socialni sektor* ***Javni sektor****: pravna oseba javnega prava, institucije regionalnega razvoja;* ***ekonomski sektor****: gospodarska družba, druga pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena za ustvarjenje ali delitev dobička;* ***socialni sektor****: društva, zasebni zavod, ustanova in druga nevladna organizacija oziroma pravna oseba zasebnega prava, ki ni ustanovljena za namen ustvarjenja ali delitve dobička. Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.*  *\* elektronski naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.* | |
| Polni naziv: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Vodja operacije: |  |
| Telefon: |  |
| \*E- pošta: |  |
| Številka TRR ponudnika: |  |
| Ponudnikova banka  (naziv, naslov, telefon): |  |
| Število zaposlenih na dan 31.12.2015: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podatki o partnerjih pri operaciji**  *Navedite vse partnerje, ki poleg vodilnega partnerja (nosilca operacije) sodelujejo pri operaciji. Kot partnerje se šteje tiste deležnike, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške operacije (so plačniki računov). Zunanji izvajalci niso partnerji v operaciji. V primeru večjega števila partnerjev kopirajte spodnjo tabelo in izpolnite podatke za vsakega partnerja posebej.* | |
| **2.2. Podatki o partnerju 1**  *Navedite osnovne podatke za vsakega od partnerjev, ki sodeluje pri operaciji. Pri statusni obliki navedite, ali gre za javni, ekonomski ali socialni sektor.* | |
| Polni naziv: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon: |  |
| E-pošta: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3. Podatki o partnerju 2**  *Navedite osnovne podatke za vsakega od partnerjev, ki sodeluje pri operaciji. Pri statusni obliki navedite ,ali gre za javni, ekonomski ali socialni sektor.* | |
| Polni naziv: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon: |  |
| E-pošta: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |

***V primeru večjega števila partnerjev, prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,…)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Reference prijavitelja** | | | | | |
| **3.1. Referenca nosilca operacije**  Navedite do 5 najpomembnejših dosedanjih operacij, ki ste jih vodili ali bili v njih aktiven partner in so vsebinsko primerljivi s predlogi operacije. Navedite glavne rezultate teh operacij. | | | | | |
|  | **Naziv operacije** | **Vrednost operacije v EUR** | **Trajanje operacije** | **Vloga partnerja v operaciji** | **Glavni rezultat** |
| *1.* |  |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2. Podatki o vodji operacije**  *Vpišite ime vodje operacije s kratkim opisom referenc, pomembnih za operacijo. Navedite vlogo vodje pri nosilcu operacije ali pri partnerju operacije (npr. predsednik društva, tajnik društva, član, zunanji sodelavec,..).* | |
| Ime in priimek: |  |
| Kontakt (telefon, elektronski naslov): |  |
| Vloga vodje operacije pri nosilcu ali partnerju operacije: |  |
| Reference vodje operacije, pomembne za izvedbo te operacije (izkušnje pri podobnih operacijah, naziv operacije in vloga osebe pri operaciji, npr. vodja operacije, član….): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.3 Referenca partnerjev v operaciji** | | |
|  | ***Ime partnerja*** | *Kratek opis dejavnosti partnerja in znanj, ki jih partner ima in ki bodo prispevali k realizacije operacije.* |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| *5.* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Območje, kjer se bo izvajala operacija**  *Ustrezno označite naselje, kjer se bo izvajala operacija oz. kjer bodo videni rezultati operacije. Operacija se lahko izvaja na območju* ***naslednjih naselij*** *(****tako imenovanih urbanih središčih****):* | |
|  | naselje Beltinci |
|  | naselje Črenšovci |
|  | naselje Dobrovnik |
|  | naselje Kobilje |
|  | naselje Lendava |
|  | naselje Odranci |
|  | naselje Turnišče |
|  | naselje Velika Polana |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Prispevek operacije k ciljem in ukrepom SLR**  *Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru* ***enega izbranega*** *ukrepa, lahko pa operacija vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.* | | | |
| **Tematsko področje** | **Cilji** | **Ukrepi** | **Označi** |
| **USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST** | **Povečati podjetniške aktivnosti in spodbuditi inovativna partnerstva ter tako ustvariti pogoje za nova (zelena) delovna mesta, nove lokalne produkte in storitve** | Razvoj (socialnega) podjetništva, kakovostne ponudbe lokalnih proizvodov in storitev, spodbujanje povezovanja med razvojnimi partnerji ter izboljšanje znanj podjetniškega kakor tudi kmetijskega sektorja |  |
| **VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE** | **Izboljšati stanje okolja in njegove biotske raznovrstnosti ter ohraniti kulturno dediščino območja LAS** | Spodbujanje operacij za ohranjanje in trajnostni razvoj naravne in kulturne dediščine ter dejavnosti okoljskega ozaveščanja |  |
| **Izvedba ciljno usmerjenih aktivnosti za izboljšanje rabe naravnih virov - endogenih potencialov energije in povečanje učinkovitosti pri porabi energije ter varovanje in razvoj naravnega okolja** | Spodbujanje URE, vključno z naložbami v OVE ter dejavnosti okoljskega ozaveščanja za izboljšanje stanja okolja |  |
| **VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN** | **Izboljšanje možnosti za ponovno vključitev v trg dela in družbeno okolje, povečati medgeneracijsko sodelovanje ter socialno vključenost ranljivih skupin na območju LAS** | Razvoj programov in storitev za družbeno povezanost in socialno vključenost mladih, žensk, brezposelnih Romov in madžarske narodne skupnosti |  |
| ***Utemeljite, kako vaša operacija prispeva k uresničevanju izbranega cilja SLR.*** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Opis in način doseganja ter zasledovanja horizontalnih ciljev EU**  *Označite in obrazložite, kateri horizontalni cilj EU zasleduje vaša operacija. Horizontalni cilji EU so podrobneje obrazloženi v poglavju 8 SLR. Označite lahko več horizontalnih ciljev.* | | |
|  | **Horizontalni cilj** | **Obrazložitev** |
|  | Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje |  |
|  | Okolje |  |
|  | Inovacije |  |
|  | Spodbujanje enakosti moških in žensk in nediskriminacije |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Opis operacije** | | | | | |
| **7.1. Namen operacije**  *Namen je dolgoročnejši, splošni cilj, ki se ne bo uresničil neposredno v okviru operacije, pač pa bodo doseženi cilji operacije prispevali k njegovemu uresničevanju. Navedite razlog, zakaj želite izvajati operacijo oziroma kakšne spremembe želite z operacijo doseči!*  *Navedite:*   * *kratko obrazložitev problema;* * *nakazane rešitve, ki bodo dosežene z operacijo;* * *ali operacija zagotavlja dolgoročne ter trajne rešitve;* * *zakaj bi bil vaš predlog operacije pomemben za območje LAS (z vidika aktualnih razmer, stanja na trgu, okoljskih vidikov …) in to utemeljite.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **7.2. Cilji operacije**  *Navedite glavne cilje operacije (enega ali več). Cilj operacije predstavlja stanje, ki ga z operacijo želite vzpostaviti/ doseči in se mora navezovati na posebne cilje SLR. Cilji operacije morajo biti:*   * *Jasno določeni (biti mora jasno razvidno, kaj in na kakšen način želimo doseči).* * *Merljivi (opredeljeni morajo biti kazalniki izhodiščnega stanja in pričakovani rezultati, ki so lahko*   *izraženi kvantitativno ali kvalitativno).*   * *Dosegljivi (tehnično dosegljivi cilji v okviru predlagane operacije).* * *Uresničljivi (na osnovi razpoložljivih finančnih in človeških virov jih je s predlagano operacijo mogoče doseči).* * *Časovno opredeljeni (terminski načrt za dosego ciljev).* | | | | | |
|  | | | | | |
| **7.3. Aktivnosti operacije**  *Operacija mora biti razdeljena na posamezne aktivnosti, ki morajo biti vsebinsko, časovno, finančno in kadrovsko podrobno razdelane. Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno, kateri stroški bodo v operaciji nastali. Operacijo lahko razdelite na vsega skupaj največ 6 aktivnosti. V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite aktivnosti 1. faze in aktivnosti 2. faze.* | | | | | |
| ***A*** | ***Naziv aktivnosti*** | | ***Izvajalec aktivnosti*** | ***Trajanje aktivnosti*** | ***Finančna ocena aktivnosti*** |
| ***FAZA 1*** | | | | | |
| ***A1*** |  | | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 2*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 3*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 4*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 5*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 6*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***FAZA 2*** | | | | | |
| ***A1*** |  | | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 2*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 3*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 4*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 5*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 6*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |

|  |
| --- |
| **7.4 Vloga partnerjev v operaciji**  *Opišite, kako so glavne aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite vlogo partnerjev v 1. in 2. fazi. Opredelite tudi finančno odgovornost posameznega partnerja. V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 3,..* |
| **Faza 1:** |
| **Vodilni partner**:  **Partner 1**:  **Partner 2**: |
| **Faza 2:** |
| **Vodilni partner**:  **Partner 1**:  **Partner 2**: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.5. Rezultati operacije**  *Rezultat predstavlja doprinos operacije k uresničevanju zastavljenega cilja. Navedite največ 4 pričakovane rezultate operacije. Merljive rezultate planirate realno glede na čas trajanja operacije in zahtevnost aktivnosti.* | | | | |
| ***R*** | ***Rezultat*** | ***Začetna vrednost*** *(stanje pred izvedbo operacije , na dan oddaje vloge)* | ***Ciljna vrednost*** |
| ***R1*** |  |  |  |
| ***R2*** |  |  |  |
| ***R3*** |  |  |  |
| ***R4*** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.6. Kazalniki uspešnosti**  *S kazalniki merimo napredek, učinkovitost in uspešnost delovanja LAS, izvajanja SLR ter vrednotimo izvedene operacije. Navedite, ali bo operacija pripomogla k doseganju zastavljenih ciljev, tako da vpišete ciljne vrednosti za kazalnike, ki se spremljajo na nivoju izvajanja SLR. Vsaka operacija mora dosegati vsaj en kazalnik SLR!* | | | | | | |
| ***K*** | ***Kazalniki SLR*** | | ***Označi*** | ***Začetna vrednost*** *(stanje pred izvedbo operacije , na dan oddaje vloge)* | | ***Ciljna vrednost*** |
| ***K1*** | Število novih lokalnih produktov in storitev | |  |  | |  |
| ***K2*** | Število izvedenih aktivnosti za povečanje prepoznavnosti in vedenja o socialnem podjetništvu | |  |  | |  |
| ***K3*** | Število organiziranih usposabljanj za NVO | |  |  | |  |
| ***K4*** | Število inovativnih partnerstev tudi v kratkih dobavnih verigah | |  |  | |  |
| ***K5*** | Število interpretacij ohranjanja biotske raznolikosti in varstva kulturne dediščine | |  |  | |  |
| ***K6*** | Število izvedenih izobraževalno/ ozaveščevalnih promocijskih aktivnostih v urbanih obočjih | |  |  | |  |
| ***K7*** | Izdelan krovni strateški »program za okolje«, z evidentiranimi ključnimi aktivnostmi po sektorjih, z implementacijo minimalno treh ukrepov (npr. preprečevanje energetske revščine, uvajanje trajnostne mobilnosti in pilotni poslovni model inovacij) | |  |  | |  |
| ***K8*** | Izdelani poslovni model energetske kooperative ali ESCO sistemi | |  |  | |  |
| ***K9*** | Število dogodkov (usposabljanj in aktivnosti za vse tri sektorje) o pomenu zmanjševanja obremenjevanja okolja s toplogrednimi plini, ki vključujejo učinkovito rabo energije in izkoriščanje endogenih potencialov energije | |  |  | |  |
| ***K10*** | Število programov in storitev za družbeno povezanost in socialno vključenost mladih, žensk, brezposelnih, Romov in madžarske narodne skupnosti | |  |  | |  |
| ***K11*** | Število podprtih integriranih rešitev medgeneracijske vključenosti | |  |  | |  |
| ***K12*** | Število čez sektorskih partnerstev za reševanje socialnih problemov ranljiv skupin | |  |  | |  |
| ***K13*** | Število novo ustvarjenih delovnih mest  (*Upoštevajo se novo ustvarjena delovna mesta za polni delovni čas, ki izhajajo preko podprtih operacij/projektov in morajo trajati vsaj 5 leta od datuma izplačila zadnjega zahtevka*) | |  |  | |  |
| **K14** | Število podprtih partnerstev | |  |  | |  |
| **K15** | Število deležnikov v partnerstvu | |  |  | |  |
| **Obrazložitev kazalnika:** | | | | | | |
| ***DK*** | ***Dodatni kazalniki***  *Označite ter vnesite morebitne dodatne kazalnike, ki bodo pripomogli k doseganju zastavljenih ciljev SLR ter s katerimi boste merili uspešnost operacije. Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije ter predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije. Ob kazalniku navedite tudi enote. Dodatnih kazalnikov je lahko največ tri!* | | | | | |
|  | Kazalnik / enota | Stanje ob začetku operacije / enota | | | *Stanje ob koncu operacije / enota* | |
| ***DK1*** |  |  | | |  | |
| ***DK2*** |  |  | | |  | |
| ***DK3*** |  |  | | |  | |

|  |
| --- |
| **7.7. Ciljna skupina**  *Navedite, komu je operacija namenjena in utemeljite. Ciljno skupino določite čimbolj konkretno. Priporočamo, da v operacijo, če je mogoče oziroma smiselno, vključite ranljive ciljne skupine.* |
|  |
| **7.8. Inovativnost operacije**  *Navedite, v čem je inovativnost predlagane operacije. Inovacija lahko pomeni ustvarjenje novega proizvoda, storitve, postopka, nove organizacije ali novega partnerstva. Lahko po pomeni prenos in prilagoditev tujih inovacij v domače okolje ali posodobitev tradicionalnih oblik znanja, ki prinaša novo, večjo uporabnost.* |
|  |

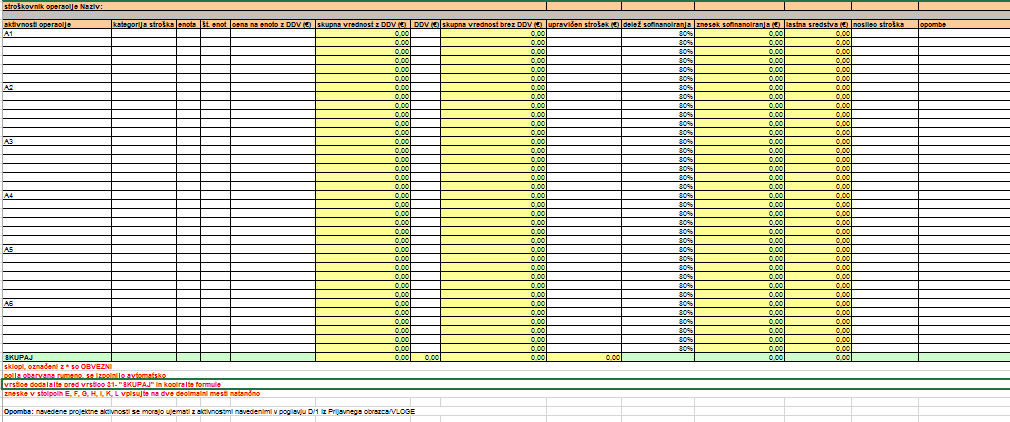
|  |
| --- |
| **7.9. Trajnost operacije**  *Navedite, kako se bodo rezultati operacije in zastavljene aktivnosti nadaljevale po zaključku operacije: kdo in kako bo rezultate operacije uporabljal in kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu).* |
|  |

|  |
| --- |
| **7.10. Vpliv operacije na obremenitev okolja**  *Vpišite, v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo operacija vplivala na obremenitev okolja. Ali operacija izboljšuje stanje okolja ali se uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam?* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Pripravljenost operacije** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1.Operacija se izvaja na območju varstva narave** | | | | | | | | | ***DA*** | | | ***NE*** | | | |
| *Z izrazom območja varstva narave so poimenovana: evropsko ekološko omrežje Natura 2000, naravne vrednosti ter zavarovana območja narave (naravni spomenik, stari naravni rezervat, naravni rezervat, narodni park, regijski park, krajinski park), ki so varovani na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.2. Operacija se izvaja na območju kulturne dediščine** | | | | | | | | **DA** | | |  | | **NE** | |  |
| *Z izrazom kulturne dediščine so poimenovana: območja, objekti in deli objektov, ki so varovani na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.3. Operacija vsebuje poseg v prostor** | | | | | | | | **DA** | | |  | | **NE** | |  |
| *Kot poseg v prostor se šteje poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta ter drug poseg v fizične strukture na zemeljskem površju in pod njim po predpisih s področja graditve objekta.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.4. Operacija vsebuje naložbo** | | | | | | | | **DA** | | |  | | **NE** | |  |
| *Kadar operacija vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljanje objektov ( nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo) se šteje, da operacija vsebuje naložbo. Označite, ali predlagana operacija vsebuje naložbo, navedite kakšno vrsto naložbe vsebuje, navedite parcelno številko in katastrsko občino ali naslov objekta (ulica in hišna številka, kraj, poštna številka), kjer se naložba nahaja in v kakšnem znesku. V primeru večjega števila naložb dodajte dodatne vrstice v spodnjo tabelo.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Vrsta naložbe*** | | ***Opis naložbe*** | | | ***Lokacija naložbe*** | | | | | | | | ***Znesek*** | |
| 1. |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
| 2. |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
| 3. |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
| 4. |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
| 5. |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
| ***8.5 . Obvezna dokumentacija***  *Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. Navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije (npr. projektna dokumentacija, investicijska dokumentacija, gradbeno dovoljenje, soglasje) skupaj z osnovnimi podatki o dokumentu. V primeru večjega števila dokumentov dodajte dodatne vrstice v spodnjo tabelo.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ***Vrsta dokumenta*** | | ***Številka dokumenta*** | ***Organ, ki je izdal dokument*** | | ***Datum izdaje*** | | | ***Datum pravnomočnosti*** | | | | | |
| 1. | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | |
| 2. | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | |
| 3. | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | |
| 4. | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | |
| 5. | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | |
| ***8.6. Dokumentacija za poseg v prostor ni potrebna***  *V primeru, da dokumentacija ni potrebna, pojasnite, zakaj ni potrebna in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Finančni načrt operacije** | |
| **9.1 Finančno ovrednotenje operacije**  Izpolnite tabelo. V primeru, da je upravičenec proračunski uporabnik in operacija vsebuje investicijo je potrebno upoštevati Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. [60/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-2549), [54/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-3041) in [27/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1079)).V tem primeru je potrebno podatke, iz 5 ,6 ,7 in 8 vrstice spodnje tabele, prepisati iz investicijske dokumentacije.  V primeru, da je upravičenec operacije iz ekonomskega ali socialnega sektorja in operacija v svoji dobi izvedbe predvideva prihodke, je potrebno pripraviti analizo stroškov in koristi ali poslovni načrt in ga priložiti k operaciji. V tem primeru je potrebno, podatke iz 5 ,6 ,7 in 8 vrstice spodnje tabele, prepisati iz analize stroškov in koristi ali poslovnega načrta.  V ostalih primerih se pri vrsticah 5 ,6 ,7 in 8 označi »Ni relevantno«. | |
| Skupna vrednost celotne operacije (z DDV, EUR): |  |
| Ocenjen znesek povračljivega DDV (EUR): |  |
| Ocenjen znesek upravičenih stroškov operacije (tekoče cene, EUR): |  |
| Ocenjen znesek neupravičenih stroškov operacije (tekoče cene, EUR): |  |
| Ocenjeni diskontirani neto prihodki v ekonomski dobi operacije (v EUR): | Ni relevantno |
| Ocenjena finančna vrzel – R (%): | Ni relevantno |
| Ocenjen pripadajoči znesek – DA (v EUR): | Ni relevantno |
| Ocenjena ekonomska interna stopnja donosnosti (%): | Ni relevantno |
| Vrednost sofinanciranja (v EUR): |  |

|  |
| --- |
| **9.2. Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih**  *Izpolnite Prilogo 1: Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih, ki je nastavljena v Excel datoteki in je del obvezne dokumentacije javnega poziva.* |
| V kolikor se bo operacija izvajala v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo.  ***POZOR!***   * *Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko.* ***Ne spreminjajte vsebin teh celic!*** * *V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj« ter pri posamezni aktivnosti, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!* * *Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.*   **Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih**: napišite ime operacije ali akronim operacije, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, navedite tudi fazo!  **Stolpec A) aktivnost**: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri aktivnosti bodo nastali. Vrstice označene z rjavo (A1, A2, A3,…) predstavljajo mejo med stroški posamezne aktivnosti. Navedeni stroški morajo biti opredeljeni tudi v tabeli 8.3. Aktivnosti operacije vloge za prijavo operacije. Opredelite tudi stroške nakupa opreme, strojev, stroške zunanjih izvajalcev, stroške gradenj in podobno. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni oz. se jih ne da uvrstiti v nobeno stroškovno kategorijo, opredeljeno v stroškovniku, se bodo v zahtevku šteli za neupravičene.  **Stolpec B) kategorija stroška**: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme, storitev. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.  **Stolpec C) enota**: vpišite enoto stroška.  **Stolpec D) število enot**: vpišite število enot posameznega stroška.  **Stolpec E) cena na enoto z DDV (€):** vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov operacije mora biti realna.  **Stolpec F) skupna vrednost z DDV (€):** polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: D4\*E4 (število enot x cena na enoto z DDV).  **Stolpec G) DDV (€):** vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).  **Stolpec H) skupna vrednost brez DDV (€)**: polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-G (skupna vrednost z DDV – DDV)  **Stolpec I) upravičen strošek (€):** vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H.  **Stolpec J) delež sofinanciranja:** delež sofinanciranja predstavlja 80%.  **Stolpec K) znesek sofinanciranja (€):** polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: (I\*J)/ 100 (upravičen strošek x delež sofinanciranja).  **Stolpec L) lastna sredstva (€):** polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-K (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).  **Stolpec M) nosilec stroška:** vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec operacije, »P1, P2, P3«,… za partnerje v operaciji. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,…  **Stolpec N) opombe**: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu M ne bi zadoščal. |

**

*vzorec*

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Podpisi nosilca prijavitelja in partnerjev ter datum oddaje vloge** | |
| **10.1. Podpis in žig nosilca operacije** | |
| Naziv nosilca operacije: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig |  |
| **10.2. Partner 1** | |
| Naziv partnerja pri operaciji: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig |  |
| **10.3. Partner 2** | |
| Naziv partnerja pri operaciji: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig |  |
| **10.4 Partner 3** | |
| Naziv partnerja pri operaciji: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig |  |

*Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum oddaje vloge** | |
| Datum: |  |
| Kraj: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11. Seznam obveznih prilog**  *V spodnji tabeli označite oddane priloge. Priloge vložite po vrstnem redu, kot so navedene v seznamu, in sicer tako, da med posameznimi prilogami vložite list s številko in nazivom priloge, takoj za njim pa vložite ustrezno dokazilo ali navedete, da priloge ni in zakaj ne.* | | |
|  | ***Priloga*** | ***Označite*** |
| ***Priloga 1*** | **Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih**  *Izpolnjena Excelova tabela* |  |
| ***Priloga 2*** | **Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj (vodilni partner) in partner sedež, o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja**  *Izvirnik, ki ni starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.* |  |
| ***Priloga 3*** | **Dokazilo o registraciji prijavitelja (vodilnega partnerja) in partnerja- za pravne osebe (www.ajpes.si/prs)**  *Izvirnik, ki ni starejši od 30 dni od datuma , ki je določen za oddajo vloge* |  |
| ***Priloga 4/1*** | **Izjava prijavitelja (vodilnega partnerja) o seznanitvi z vsebino in s pogoji javnega poziva, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz drugih virov (občinskih, državnih ali virov Evropske unije), o zagotavljanju lastnih finančnih in človeških virov ter o izpolnjevanju obveznosti do LAS** |  |
| ***Priloga 4/2*** | **Izjava partnerjev o seznanitvi z vsebino in s pogoji javnega poziva, o zagotavljanju lastnih finančnih in človeških virov ter da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali virov Evropske unije** |  |
| ***Priloga 5*** | **Izjava upravičenca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik** |  |
| ***Priloga 6*** | **Izjava glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči »DE MINIMIS« (prijavitelj in partner/-i)** |  |
| ***Priloga 7*** | **Pogodba o sodelovanju med prijaviteljem (vodilni partner) in parterjem/i** |  |
| ***Priloga 8*** | **Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerjev za preteklo leto (leto 2016)** |  |
| ***Priloga 9*** | **Investicijska- tehnična dokumentacija**  *Za investicijske operacije, kjer so predvidena gradbena dela, je potrebno priložiti dokumentacijo, iz katere so razvidni: lokacija naložbe, tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del, projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo, pravnomočno gradbeno dovoljenje (če je za investicijo potrebno).* |  |
| ***Priloga 10*** | **Ocena investicije v opremo**  *Za investicijske operacije, kjer je predviden nakup opreme brez predhodno izvedenih gradbenih del, je potrebno predložiti: tloris objekta in popis potrebne opreme, veljavne predračune, ki niso starejše od 120 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.* |  |
| ***Prilog 11*** | **Elektronska verzija celotne Vloge za prijavo operacije**  *Skupaj z vsemi obveznimi prilogami.* |  |
| ***Priloga 12*** | **Dokazilo o lastništvu** |  |
| ***Priloga 13*** | **Druge priloge** |  |

**Priloga 1**

**Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih!**

**Navodilo: za to stranjo priložite izpolnjeno Excel tabelo!**

**Priloga 2**

**Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj (vodilni partner) in partner sedež, o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 3**

**Dokazilo o registracij prijavitelja (vodilnega partnerja) in partnerja- za pravne osebe (www.ajpes.si/prs)**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 4/1**

**IZJAVA PRIJAVITELJA (VODILNEGA PARTNERJA)**

Izjavljam,

* 1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Beltinci, Črenšovci, Dobrovnik, Kobilje, Lendava, Odranci, Turnišče in Velika Polana v letu 2017;
  2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
  3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
  4. da se operacija še ni začela izvajati;
  5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
  6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
  7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili organa za upravljane na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 ([*http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf*](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf)) in Priročnika celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014-2020 ([*http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp\_prirocnik\_strukturni\_skladi-koncni.pdf*](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf)) ter v skladu z Navodili LAS Pri dobrih ljudeh 2020;
  8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
  9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina LAS Pri dobrih ljudeh 2020 in MGRT (Ministrstvo za gospodarstvi razvoj in tehnologijo) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
  10. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov, naveden v vlogi;
  11. da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi;
  12. da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije;

1. da bom omogočil(a) vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bom na njegovo zahtevo poročal(a) o doseganju mejnikov in ciljev operacije;
2. da bom omogočil(a) vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev;
3. **da bom najmanj dva tedna pred rokom** oddaje zahtevka na MGRT (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) zaključil(a) operacijo, posredoval(a) vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvedbi operacije, ki jih bo potreboval za posredovanje zahtevka za izplačilo na MGRT (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) ter omogočil(a) vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolnil(a);
4. da bom omogočil(a) vodilnemu partnerju, da preverja, kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
5. da bom posredoval(a) vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | ,dne |  |

Naziv prijavitelja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

Ime in priimek ter podpis vodje operacije:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

**Priloga 4/2**

**IZJAVA PARTNERJA**

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Beltinci, Črenšovci, Dobrovnik, Kobilje, Lendava, Odranci, Turnišče in Velika Polana v letu 2017;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. da bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili organa za upravljane na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 ([*http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf*](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf)) in Priročnika celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014-2020 ([*http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp\_prirocnik\_strukturni\_skladi-koncni.pdf*](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf)) ter v skladu z Navodili LAS Pri dobrih ljudeh 2020;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. soglašam, da Lokalna akcijska skupina LAS Pri dobrih ljudeh 2020 in MGRT (Ministrstvo za gospodarstvi razvoj in tehnologijo) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
10. da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi;
11. da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Naziv partnerja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

*V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.*

**Priloga 5**

**IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE PRAVNA OSEBA ALI**

**SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK**

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(organizacija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izjavljamo, da:

(sedež organizacija)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA NE (ustrezno označite)

1. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA NE (ustrezno označite)

1. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno označite)

S podpisom soglašamo, da LAS Pri dobrih ljudeh 2020 in MGRT (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Pri dobrih ljudeh 2020 in/ali MGRT (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) posredovali sami.

|  |  |
| --- | --- |
| V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (organizacija) |
| dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (podpis odgovorne osebe) |

**Priloga 6**

**IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljam:

*(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)*

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.*

*(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

**Priloga 7**

**Pogodba med prijaviteljem (vodilnim partnerjem) in partnerjem**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 8**

**Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerja za preteklo leto**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 9**

**Investicijsko- tehnična dokumentacija**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 10**

**Ocena investicije v opremo**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 11**

**Elektronska verzija celotne Vloge za prijavo operacije**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 12**

**Dokazilo o lastništvu**

V primeru gradnje in obnove nepremičnin ter nakupa novih strojev in opreme mora vlagatelj dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

*Vsebinsko ustrezne bodo le vloge, kjer bo priložen:*

1. V kolikor je vlagatelj lastnik nepremičnin, kot dokazilo priloži **zemljiškoknjižni izpisek**, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge.

Vlagatelj lahko poda tudi izjavo o lastništvu zadevnih nepremičnim, ki vsebuje:

Ime in priimek:  
Naslov:   
Okrajno sodišče:   
K.O.:   
Številka parcele:.

1. V kolikor je vlagatelj solastnik mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* **overjeno pooblastilo solastnika(-ov), za izvedbo naložbe**. **(obvezno dokazilo)**

1. V kolikor vlagatelj ni lastnik ali solastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* **kopijo overjene pogodbe o najemu** ali **pogodbe o stavbni ali služnostni pravici**, za obdobje najmanj 10 let po zaključku te naložbe **(obvezno dokazilo)** in
* **overjeno soglasje lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo**. **(obvezno dokazilo)**

1. V kolikor se naložba nanaša na nakup mobilnih strojev in opreme, ki ne bodo umeščena v objektu, dokazil o lastništvu nepremičnin ni potrebno prilagati.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 13**

**Druga dokazila!**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**