**VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE**

**na JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev**

**Strategije lokalnega razvoja LAS Pri dobrih ljudeh 2020 v letu 2019 za sredstva iz Evropskega sklada za regionalni razvoj**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osnovni podatki o vlogi za prijavo operacije**  (*izpolni Ocenjevalna komisija LAS Pri dobrih ljudeh 2020*) | | |
| Št. vloge: |  | |
| Datum in ura oddaje vloge na pošto/  Datum in ura prejema vloge: |  | |
| Predsednik komisije: |  | |
| Vloga je popolna: | DA | NE |

|  |
| --- |
| **NAVODILO ZA IZPOLNITEV VLOGE** |
| Izpolnite vse dele vloge.  Priporočamo jasno in kratko predstavitev operacije, pri čemer v celoti upoštevajte navodila pri posameznem poglavju vloge. Po potrebi, vendar skladno z navodili, lahko dodajate vrstice ali izbrišete prazne vrstice. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Osnovni podatki o operaciji** | | |
| **1.1 Naziv operacije**  *Vpišite naziv operacije, ki naj bo jasen in sporočilen in ne daljši od 5 besed.* | | |
|  | | |
| **1.2 Akronim (kratica)**  *Vpišite kratico operacije, ki se bo v kasnejših postopkih uporabljala namesto celotnega imena. Kratica ne sme imeti več kot 49 znakov z upoštevanjem presledkov.* | | |
|  | | |
| **1.3 Čas izvajanja operacije**  *Vpišite predviden datum začetka operacije (dan, mesec, leto) ter predvideni datum vlaganja zahtevka na MGRT. Datum zaključka operacije je datum, ko je planirano izplačilo s strani MGRT-ja (predvideno 3 mesece od datuma vložitve zahtevka).* | | |
| **FAZA 1:** | | |
| **Začetek operacije** | **Datum vlaganja zahtevka** | **Zaključek operacije** |
|  |  |  |
| **FAZA 2:** | | |
| **Začetek operacije** | **Datum vlaganja zahtevka** | **Zaključek operacije** |
|  |  |  |
| **FAZA 3:** | | |
| **Začetek operacije** | **Datum vlaganja zahtevka** | **Zaključek operacije** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Osnovni podatki o prijavitelju (vodilni partner)** | |
| 2.1 Podatki o prijavitelju  *Navedite osnovne podatke prijavitelja operacije. Pri* ***statusni obliki*** *navedite, ali gre za javni, ekonomski ali socialni sektor.* ***Javni sektor*** *(pravna oseba javnega prava, institucija regionalnega razvoja),* ***ekonomski sektor*** *(gospodarska družba, podjetnik posameznik ali druga pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena za ustvarjenje ali delitev dobička);* ***socialni sektor*** *(društvo, zasebni zavod, ustanova in druga nevladna organizacija oziroma pravna oseba zasebnega prava, ki ni ustanovljena za namen ustvarjenja ali delitve dobička). Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.*  *\** ***elektronski naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS-om ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge****.* | |
| Polni naziv: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Matična številka: |  |
| Številka TRR: |  |
| Ponudnikova banka  (naziv, naslov, telefon): |  |
| Odgovorna oseba, funkcija: |  |
| Vodja operacije: |  |
| Telefon: |  |
| \*E-pošta: |  |
| Spletna stran: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Podatki o partnerjih pri operaciji  *Navedite vse partnerje, ki poleg prijavitelja (vodilnega partnerja) sodelujejo pri operaciji. Kot partnerje se šteje tiste deležnike, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške operacije (so plačniki računov). Zunanji izvajalci niso partnerji v operaciji. V primeru večjega števila partnerjev kopirajte spodnjo tabelo in izpolnite podatke za vsakega partnerja posebej.* | |
| 3.1 Podatki o partnerju 1  *Navedite osnovne podatke za vsakega partnerja, ki sodeluje pri operaciji. Pri statusni obliki navedite, ali gre za javni, ekonomski ali socialni sektor.* | |
| Polni naziv: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Matična številka: |  |
| Številka TRR: |  |
| Ponudnikova banka  (naziv, naslov, telefon): |  |
| Odgovorna oseba, funkcija: |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon: |  |
| E-pošta: |  |
| Spletna stran: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2 Podatki o partnerju 2  *Navedite osnovne podatke za vsakega partnerja, ki sodeluje pri operaciji. Pri statusni obliki navedite, ali gre za javni, ekonomski ali socialni sektor.* | |
| Polni naziv: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Matična številka: |  |
| Številka TRR: |  |
| Ponudnikova banka  (naziv, naslov, telefon): |  |
| Odgovorna oseba, funkcija: |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon: |  |
| E-pošta: |  |
| Spletna stran: |  |

***V primeru večjega števila partnerjev, prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3 …).***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Reference upravičencev** | | | | | | |
| **4.1 Referenca upravičencev pri operaciji**  *Navedite najpomembnejše operacije zadnjih 5 let, ki ste jih vodili ali bili v njih aktiven partner in so vsebinsko primerljivi s predlagano operacijo. Navedite glavne rezultate teh operacij.* | | | | | | |
|  | **Naziv upravičenca** | **Naziv operacije** | **Vrednost operacije v EUR** | **Trajanje operacije**  **(leto izvedbe)** | **Vloga v operaciji (prijavitelj, partner)** | **Glavni rezultat** |
| *1.* |  |  |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2 Podatki o vodji operacije**  *Vpišite ime vodje operacije s kratkim opisom referenc pomembnih za operacijo. Navedite vlogo vodje operacije pri nosilcu operacije ali pri partnerju operacije (npr. predsednik društva, tajnik društva, član, zunanji sodelavec ...).* | |
| Ime in priimek: |  |
| Kontakt (telefon, elektronski naslov): |  |
| Vloga vodje operacije pri nosilcu ali partnerju operacije: |  |
| Reference vodje operacije, pomembne za izvedbo te operacije (izkušnje pri podobnih operacijah, naziv operacije in vloga osebe pri operaciji - npr. vodja operacije, član ...): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.3 Druge reference upravičencev v operaciji** | | |
|  | ***Naziv upravičenca*** | *Kratek opis dejavnosti upravičenca in znanj, ki jih upravičenec ima in ki bodo prispevali k realizacije operacije* |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| *5.* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Območje, kjer se bo operacije izvajala**  *Ustrezno označite naselje, kjer se bo izvajala operacija oz. kjer bodo videni rezultati operacije. Operacija se lahko izvaja na območju naslednjih naselij:* | |
|  | naselje Beltinci |
|  | naselje Črenšovci |
|  | naselje Dobrovnik |
|  | naselje Kobilje |
|  | naselje Lendava |
|  | naselje Odranci |
|  | naselje Turnišče |
|  | naselje Velika Polana |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Prispevek operacije k ciljem in ukrepom SLR**  *Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru* ***enega izbranega*** *ukrepa, lahko pa operacija vpliva na doseganje več ciljev ali nastavlja več tematskih področij.* ***Izberite in označite samo 1 ukrep, na katerega se vaša operacija nanaša.*** | | | |
| **Tematsko področje** | **Cilji** | **Ukrepi** | **Označi** |
| **USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST** | **Povečati podjetniške aktivnosti in spodbuditi inovativna partnerstva ter tako ustvariti pogoje za nova (zelena) delovna mesta, nove lokalne produkte in storitve** | Razvoj (socialnega) podjetništva, kakovostne ponudbe lokalnih proizvodov in storitev, spodbujanje povezovanja med razvojnimi partnerji ter izboljšanje znanj podjetniškega kakor tudi kmetijskega sektorja |  |
| **VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE** | **Izboljšati stanje okolja in njegove biotske raznovrstnosti ter ohraniti kulturno dediščino območja LAS** | Spodbujanje operacij za ohranjanje in trajnostni razvoj naravne in kulturne dediščine ter dejavnosti okoljskega ozaveščanja |  |
| **Izvedba ciljno usmerjenih aktivnosti za izboljšanje rabe naravnih virov - endogenih potencialov energije in povečanje učinkovitosti pri porabi energije ter varovanje in razvoj naravnega okolja** | Spodbujanje URE, vključno z naložbami v OVE ter dejavnosti okoljskega ozaveščanja za izboljšanje stanja okolja |  |
| **VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN** | **Izboljšati možnosti za ponovno vključitev v trg dela in družbeno okolje, povečati medgeneracijsko sodelovanje ter socialno vključenost ranljivih skupin na območju LAS** | Razvoj programov in storitev za družbeno povezanost in socialno vključenost mladih, žensk, brezposelnih Romov in madžarske narodne skupnosti |  |
| ***Utemeljite, kako vaša operacija prispeva k uresničevanju izbranega cilja SLR.*** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Opis in način doseganja ter zasledovanja horizontalnih ciljev EU**  *Označite in obrazložite, kateri horizontalni cilj EU zasleduje vaša operacija. Horizontalni cilji EU so podrobneje obrazloženi v poglavju 8 SLR. Označite lahko več horizontalnih ciljev.* | | |
|  | **Horizontalni cilj** | **Obrazložitev** |
|  | Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje |  |
|  | Okolje |  |
|  | Inovacije |  |
|  | Spodbujanje enakosti moških in žensk in nediskriminacije |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Opis operacije (povzetek operacije, največ 1.500 znakov)** | | | | | |
| **8.1 Namen operacije (največ 4000 znakov)**  *Namen je dolgoročnejši, splošni cilj, ki se ne bo uresničil neposredno v okviru operacije, pač pa bodo doseženi cilji operacije prispevali k njegovemu uresničevanju. Navedite razlog, zakaj želite izvajati operacijo oziroma kakšne spremembe želite z operacijo doseči!*  *Navedite:*   * *kratko obrazložitev problema,* * *nakazane rešitve, ki bodo dosežene z operacijo,* * *ali operacija zagotavlja dolgoročne in trajne rešitve,* * *zakaj bi bil vaš predlog operacije pomemben za območje LAS (z vidika aktualnih razmer, stanja na trgu, okoljskih vidikov …) in to utemeljite.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **8.2 Cilji operacije (največ 300 znakov)**  *Navedite glavne cilje operacije (enega ali več). Cilj operacije predstavlja stanje, ki ga z operacijo želite vzpostaviti/ doseči in se mora navezovati na posebne cilje SLR. Cilji operacije morajo biti:*   * *jasno določeni (biti mora jasno razvidno, kaj in na kakšen način želimo doseči).* * *Merljivi (opredeljeni morajo biti kazalniki izhodiščnega stanja in pričakovani rezultati, ki so lahko izraženi kvantitativno ali kvalitativno).* * *Dosegljivi (tehnično dosegljivi cilji v okviru predlagane operacije).* * *Uresničljivi (na osnovi razpoložljivih finančnih in človeških virov jih je s predlagano operacijo mogoče doseči).* * *Časovno opredeljeni (terminski načrt za dosego ciljev).* | | | | | |
|  | | | | | |
| **8. 3 Aktivnosti operacije**  *Operacija mora biti razdeljena na posamezne aktivnosti, ki morajo biti vsebinsko, časovno in finančno podrobno razdelane. Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno, kateri stroški bodo v operaciji nastali. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko operacija izvaja v treh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR. V primeru, da se operacija deli na dve ali tri faze, ločeno navedite aktivnosti 1. in aktivnosti 2. in/ali 3. faze.* | | | | | |
| ***A*** | ***Naziv aktivnosti*** | | ***Izvajalec aktivnosti*** | ***Trajanje aktivnosti*** | ***Finančna ocena aktivnosti*** |
| ***FAZA 1*** | | | | | |
| ***A 1*** |  | | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 2*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 3*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 4*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 5*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 6*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***FAZA 2*** | | | | | |
| ***A 1*** |  | | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 2*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 3*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 4*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 5*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 6*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***FAZA 3*** | | | | | |
| ***A 1*** |  | | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 2*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 3*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 4*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 5*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |
| ***A 6*** | |  | | | |
| *Vsebina aktivnosti:*  *Časovni načrt:*  *Finančni načrt:* | | | | | |

|  |
| --- |
| **8. 4 Vloga partnerjev v operaciji**  *Opišite, kako so glavne aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. V primeru, da se operacija deli na dve ali tri faze, ločeno navedite vlogo partnerjev v 1., 2. in/ali 3. fazi. Opredelite tudi finančno odgovornost posameznega partnerja. V primeru večjega števila partnerjev, dodajte Partner 3 ...* |
| **Faza 1:** |
| **Prijavitelj**:  **Partner 1**:  **Partner 2**: |
| **Faza 2:** |
| **Prijavitelj**:  **Partner 1**:  **Partner 2**: |
| **Faza 3:** |
| **Prijavitelj:**  **Partner 1**:  **Partner 2**: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.5 Rezultati operacije**  *Rezultat predstavlja doprinos operacije k uresničevanju zastavljenega cilja. Navedite največ 4 pričakovane rezultate operacije. Merljive rezultate planirajte realno glede na čas trajanja operacije in zahtevnost aktivnosti.* | | | |
| ***R*** | ***Rezultat*** | ***Začetna vrednost operacije***  *(stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge)* | ***Ciljna vrednost*** |
| ***R1*** |  |  |  |
| ***R2*** |  |  |  |
| ***R3*** |  |  |  |
| ***R4*** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.6 Kazalniki učinka**  *S kazalniki merimo napredek, učinkovitost in uspešnost delovanja LAS, izvajanja SLR ter vrednotimo izvedene operacije. Navedite, ali bo operacija pripomogla k doseganju zastavljenih ciljev, tako da vpišete ciljne vrednosti za kazalnike, ki se spremljajo na nivoju izvajanja SLR. Vsaka operacija mora dosegati vsaj en kazalnik SLR! Bolj podroben opis kazalnikov najdete v SLR, Poglavje 9.* | | | | | | | | |
| ***K*** | ***Kazalniki SLR*** | | | ***Označi*** | | ***Začetna vrednost*** *(stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge)* | ***Načrtovana vrednost*** *(ob zaključku operacije)* | |
| ***K1*** | Število novih lokalnih produktov in storitev | | |  | |  |  | |
| ***K2*** | Število izvedenih aktivnosti za povečanje prepoznavnosti in vedenja o socialnem podjetništvu | | |  | |  |  | |
| ***K3*** | Število organiziranih usposabljanj za NVO | | |  | |  |  | |
| ***K4*** | Število inovativnih partnerstev tudi v kratkih dobavnih verigah | | |  | |  |  | |
| ***K5*** | Število interpretacij ohranjanja biotske raznolikosti in varstva kulturne dediščine | | |  | |  |  | |
| ***K6*** | Število izvedenih izobraževalno/ ozaveščevalnih promocijskih aktivnostih v urbanih območjih | | |  | |  |  | |
| ***K7*** | Izdelan krovni strateški »program za okolje«, z evidentiranimi ključnimi aktivnosti po sektorjih, z implementacijo minimalno treh ukrepov (npr. preprečevanje energetske revščine, uvajanje trajnostne mobilnosti in pilotni poslovni model inovacij) | | |  | |  |  | |
| ***K8*** | Izdelani poslovni model energetske kooperative ali ESCO sistemi | | |  | |  |  | |
| ***K9*** | Število dogodkov (usposabljanj in aktivnosti za vse tri sektorje) o pomenu zmanjševanja obremenjevanja okolja s toplogrednimi plini, ki vključujejo učinkovito rabo energije in izkoriščanje endogenih potencialov energije | | |  | |  |  | |
| ***K10*** | Število programov in storitev za družbeno povezanost in socialno vključenost mladih, žensk, brezposelnih, Romov in madžarske narodne skupnosti | | |  | |  |  | |
| ***K11*** | Število podprtih integriranih rešitev medgeneracijske vključenosti | | |  | |  |  | |
| ***K12*** | Število čez sektorskih partnerstev za reševanje socialnih problemov ranljiv skupin | | |  | |  |  | |
| ***K13*** | Število novo ustvarjenih delovnih mest  (*Upoštevajo se novo ustvarjena delovna mesta za polni delovni čas, ki izhajajo preko podprtih operacij/projektov in morajo trajati vsaj 3 leta od datuma izplačila zadnjega zahtevka*) | | |  | |  |  | |
| **Obrazložitev označenih kazalnikov:** | | | | | | | | |
| **DK** | **Dodatni kazalniki učinka**  *Označite in vnesite morebitne dodatne kazalnike, ki bodo pripomogli k doseganju zastavljenih ciljev SLR in s katerimi boste merili učinkovitost operacije. Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije in predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije. Ob kazalniku navedite tudi enote.* | | | | | | | |
|  | **Dodatni kazalnik učinka** | | **Začetna vrednost** *(stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge)* | | **Načrtovana vrednost** (ob zaključku operacije) | | | |
|  |  | **Enota** |  | **Enota** |  | | **Enota** | |
| ***DK1*** |  |  |  |  |  | |  |
| ***DK2*** |  |  |  |  |  | |  |
| ***DK3*** |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.7 Kazalniki rezultata** | | | |
| ***OBVEZNI KAZALNIKI*** *(Kazalniki pod zap. št. 1 do 3 so kazalniki, ki morajo biti skladni z Operativnim programom)* | | | |
| ***KR*** | ***Kazalnik rezultata*** | ***Začetna vrednost operacije***  *(stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge)* | ***Načrtovana vrednost***  *(dve leti po ZAKLJUČKU operacije)* |
| ***KR1*** | Število podprtih partnerstev |  |  |
| ***KR2*** | Število deležnikov na lokalni ravni, vključenih v izvajanje projektov CLLD (število upravičencev v operaciji) |  |  |
| ***KR3*** | Število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacije |  |  |
| ***Izbirni kazalnik*** | | | |
| ***KR4*** | Število novo ustvarjenih delovnih mest |  |  |
| ***KR5*** | Število zaključenih operacij |  |  |
| ***KR6*** |  |  |  |
| ***KR7*** |  |  |  |
| ***KR8*** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8.8 Ciljna skupina (največ 300 znakov)**  *Navedite, komu je operacija namenjena in utemeljite. Ciljno skupino določite čim bolj konkretno. Priporočamo, da v operacijo, če je mogoče oziroma smiselno, vključite ranljive ciljne skupine.* |
|  |
|  |
| **8.9 Inovativnost operacije**  *Navedite, v čem je inovativnost predlagane operacije. Inovacija lahko pomeni uporabo novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novega znanja, ustvarjenje novega proizvoda, storitve, postopka, nove organizacije ali novega partnerstva. Prav tako lahko pomeni prenos in prilagoditev tujih inovacij v domače okolje ali posodobitev tradicionalnih oblik znanja, ki prinaša novo, večjo uporabnost.* |
|  |
|  |
| **8.10 Trajnost operacije**  *Navedite, kako se bodo rezultati operacije in zastavljene aktivnosti nadaljevale po zaključku operacije: kdo in kako bo rezultate operacije uporabljal in kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu).* |
|  |

|  |
| --- |
| **8.11 Vpliv operacije na obremenitev okolja**  *Vsaka operacija mora opredeliti, opisati in ovrednotiti vplive izvedbe operacije na okolje, ohranjanje narave, varstvo človekovega zdravja in kulturne dediščine ter možne alternative, ki upoštevajo okoljske cilje in značilnosti območja, na katerega se operacija nanaša. Če se bo operacija izvajala na zavarovanih območjih, posebnih varstvenih območjih in potencialnih posebnih ohranitvenih območjih v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave, se pri pripravi operacije morajo uporabljati tudi določbe predpisa, ki ureja presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe operacije na varovana območja. Predhodne presoje v teh primerih pa opravi že pristojna institucija, ki je odgovorna za izdajo npr. okoljevarstvenih dovoljenj.*  *Vpišite, v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo operacija vplivala na obremenitev okolja. Ali operacija izboljšuje stanje okolja, ali se uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam?* |
|  |

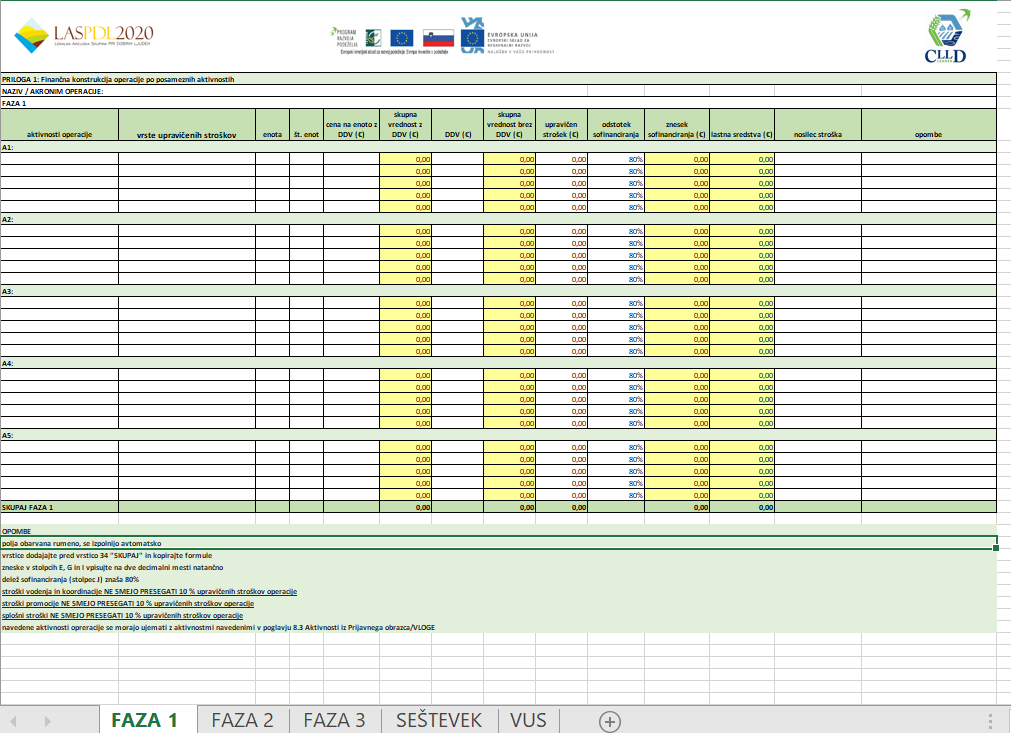
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. Pripravljenost operacije** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.1 Operacija se izvaja na območju varstva narave** | | | | | | | | | ***DA*** | | | ***NE*** | | | |
| *Z izrazom območja varstva narave so poimenovana: varovano območje Natura 2000, ekološko pomembno območje, naravne vrednote ter zavarovana območja narave (krajinski park ...), ki so varovani na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.2 Operacija se izvaja na območju kulturne dediščine** | | | | | | | | **DA** | | |  | | **NE** | |  |
| *Z izrazom kulturne dediščine so poimenovana: območja, objekti in deli objektov, ki so varovani na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.3 Operacija vsebuje poseg v prostor** | | | | | | | | **DA** | | |  | | **NE** | |  |
| *Kot poseg v prostor se šteje poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta ter drug poseg v fizične strukture na zemeljskem površju in pod njim po predpisih s področja graditve objekta.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.4 Operacija vsebuje naložbo** | | | | | | | | **DA** | | |  | | **NE** | |  |
| *Kadar operacija vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljanje objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da operacija vsebuje naložbo. Označite, ali predlagana operacija vsebuje naložbo, navedite kakšno vrsto naložbe vsebuje, navedite parcelno številko in katastrsko občino ali naslov objekta (ulica in hišna številka, kraj, poštna številka), kjer se naložba nahaja in v kakšnem znesku. V primeru večjega števila naložb dodajte dodatne vrstice v spodnjo tabelo.* ***V primeru nakupa opreme je potrebno priložiti: kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor****, ki se glasi na lastnika naložbe; v primeru nakupa premične opreme, je potrebno opredeliti lokacijo, kjer se bo ta nahajala, ko ne bo v uporabi.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Vrsta naložbe*** | | ***Opis naložbe*** | | | ***Lokacija naložbe*** | | | | | | | | ***Znesek*** | |
| 1. |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
| 2. |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
| 3. |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
| 4. |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
| 5. |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
| **9.5 Obvezna dokumentacija**  *Za operacijo morajo biti* ***izdana vsa potrebna dovoljenja****, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega, za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine itd.). Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS-u. Če je za operacijo predpisano* ***gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge****. V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve, zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture ...), se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja. Na spletni strani* [*http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\_Okolja\_AXL@Arso*](http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso) *se lahko preveri, ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture …), zaradi katerih je potrebno soglasje pristojnega organa. Navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije (npr.* ***projektna dokumentacija****,* ***investicijska dokumentacija, gradbeno dovoljenje, okoljska soglasja*** *…) skupaj z osnovnimi podatki o dokumentu. V primeru večjega števila dokumentov dodajte dodatne vrstice v spodnjo tabelo.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ***Vrsta dokumenta*** | | ***Številka dokumenta*** | ***Organ, ki je izdal dokument*** | | ***Datum izdaje*** | | | ***Datum pravomočnosti*** | | | | | |
| 1. | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | |
| 2. | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | |
| 3. | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | |
| 4. | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | |
| **9.6 Dokumentacija za poseg v prostor ni potrebna**  *V primeru, da dokumentacija ni potrebna, pojasnite, zakaj ni potrebna in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja. Predložite tudi ustrezno dokazilo (npr. sklep o zavrnitvi vloge za gradbeno dovoljenje; sklep, da se vloga za izdajo naravovarstvenega soglasja zavrže ipd.).* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Finančni načrt operacije** | |
| **10.1 Finančno ovrednotenje operacije**  Izpolnite tabelo. V primeru, da je upravičenec proračunski uporabnik in operacija vsebuje investicijo, je potrebno upoštevati Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. [60/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-2549), [54/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-3041) in [27/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1079)).V tem primeru je potrebno podatke iz 5, 6, 7 in 8 vrstice spodnje tabele prepisati iz investicijske dokumentacije.  V primeru, da je upravičenec operacije iz ekonomskega ali socialnega sektorja in operacija v svoji dobi izvedbe predvideva prihodke, je potrebno pripraviti analizo stroškov in koristi ali poslovni načrt in ga priložiti k operaciji. V tem primeru je potrebno podatke iz 5, 6, 7 in 8 vrstice spodnje tabele prepisati iz analize stroškov in koristi ali poslovnega načrta.  V ostalih primerih se pri vrsticah 5, 6, 7 in 8 označi »Ni relevantno«. | |
| Skupna vrednost celotne operacije (z DDV, EUR): |  |
| Ocenjen znesek povračljivega DDV (EUR): |  |
| Ocenjen znesek upravičenih stroškov operacije (tekoče cene, EUR): |  |
| Ocenjen znesek neupravičenih stroškov operacije (tekoče cene, EUR): |  |
| Ocenjeni diskontirani neto prihodki v ekonomski dobi operacije (v EUR): | Ni relevantno |
| Ocenjena finančna vrzel – R (%): | Ni relevantno |
| Ocenjen pripadajoči znesek – DA (v EUR): | Ni relevantno |
| Ocenjena ekonomska interna stopnja donosnosti (%): | Ni relevantno |
| Vrednost sofinanciranja (v EUR): |  |

**Tabeli Finančna konstrukcija operacije po stroških aktivnosti ter Finančna konstrukcija operacije po letih in virih financiranja se izpolnita v ločenem Excelovem dokumentu (obvezni prilogi).**

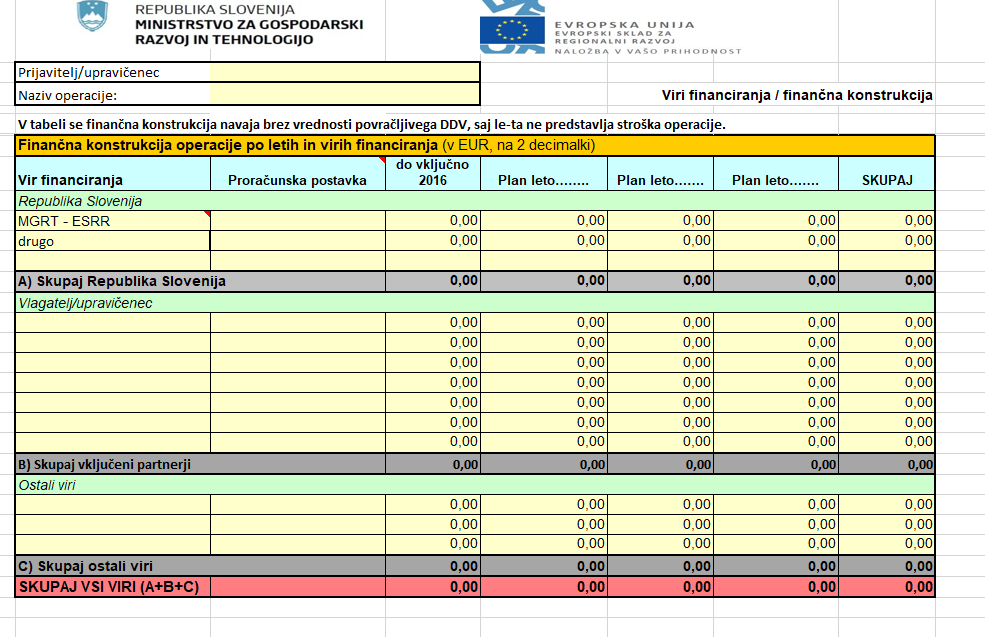
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.2 Finančno ovrednotenje operacije**  *Realno ocenite vrednost predlagane operacije:*   * ***Skupna vrednost operacije z DDV (€)*** *je znesek vseh stroškov, upravičenih in neupravičenih, za katere ocenjujete, da bodo nastali v okviru operacije.* * ***Upravičeni stroški operacije*** *so: stroški dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev, pri čemer DDV ni upravičen strošek. Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji:* ***Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, verzija 1.08.*** * ***Znesek sofinanciranja (€)*** *so predvidena sredstva sofinanciranja za operacijo. Delež sofinanciranja je 80 % upravičenih stroškov posamezne operacije, pri čemer lahko znaša najnižji znesek podpore za posamezno operacijo 5.000,00 EUR.* * ***Lastna sredstva (€)*** *je predviden znesek**lastnih sredstev prijavitelja operacije in partnerjev, ki jih bodo vložili v operacijo. Predvidena lastna sredstva predstavljajo razliko med celotno vrednostjo operacije in zaprošenimi sredstvi.* * ***Predviden datum vlaganja zahtevka*** *se nanaša na vlaganje zahtevkov za povračilo sredstev za posamezno operacijo oz. fazo operacije. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR. Zahtevek se lahko vloži šele po tem, ko je posamezna operacija ali faza operacije v celoti zaključena (izvedena vsa dela in izvršena vsa plačila, ki se nanašajo na operacijo oz. fazo operacije). Vpisati je potrebno predvidene datume vlaganja zahtevka (dan, mesec, leto).* | | | | |
|  | **Faza 1** | **Faza 2** | **Faza 3** | **Skupaj** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **Skupna vrednost z DDV (€)** |  |  |  |  |
| **Skupna vrednost brez DDV (€)** |  |  |  |  |
| **Upravičen strošek (€)** |  |  |  |  |
| **Znesek sofinanciranja (€)** |  |  |  |  |
| **Lastna sredstva (€)** |  |  |  |  |
| **Predviden datum vlaganja zahtevka** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **10.3 Zagotovitev lastnih sredstev za izvedbo operacije**  *Opišite, na kakšen način boste zagotovili lastna in premostitvena sredstva od pričetka izvajanja operacije do prejema povračila priznanih upravičenih stroškov. Upoštevajte, da je potrebno stroške operacije v celoti predfinancirati. Navedite, ali boste najeli posojilo oz. utemeljite likvidnostno sposobnost prijavitelja in partnerjev.* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **10.4** **Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih**  *Izpolnite Prilogo 1.1: Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih in Prilogo 1.2: Finančna konstrukcija operacije po letih in virih financiranja, ki sta nastavljeni v Excel datoteki in sta del obvezne dokumentacije javnega poziva.* | | | | |
| V kolikor se bo projekt izvajal v več fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo.  *Vnos podatkov v dokument Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih:*   * *Rumeno obarvane celice vsebujejo formule, so zaklenjene in se izpolnjujejo avtomatsko.* * *V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!* * *Zneske v stolpcih E, G in I vpisujte na dve decimalni mesti natančno.* * ***Naziv/akronim operacije:*** *napišite ime ali akronim operacije, na katero se nanaša stroškovnik.* * ***Stolpec A/aktivnosti operacije:*** *poimenujte vse aktivnosti kot ste jih navedli v vlogi. V zeleno obarvane vrstice vnesite naziv aktivnosti oz. sklopa aktivnosti, v belo obarvane vrstice pa poimenujte posamezen strošek znotraj te aktivnosti. V stolpec vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.* * ***Stolpec B/vrste upravičenih stroškov:*** *iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot nakup nepremičnin; stroški gradnje; stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev; stroški uporabe osnovnih sredstev, stroški plač, stroški za službena potovanja; stroški informiranja in komuniciranja; stroški storitev zunanjih izvajalcev.* * ***Stolpec C/enota:*** *vpišite enoto stroška (npr.: ura, kos, kg, mesec …).* * ***Stolpec D/število enot:*** *vpišite število enot posameznega stroška.* * ***Stolpec E/cena na enoto z DDV (€):*** *vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati s tistimi v predloženih ponudbah oz. predračunih, katere priložite k vlogi.* * ***Stolpec F/skupna vrednost z DDV (€):*** *polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: D4\*E4 (število enot x cena na enoto z DDV).* * ***Stolpec G/DDV (€):*** *vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).* * ***Stolpec H/skupna vrednost brez DDV (€):*** *polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: F – G (skupna vrednost z DDV – DDV).* | | | | |

**Priloga 1.1: Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih**

**

***VZOREC***

**Priloga 1.2: Finančna konstrukcija operacije po letih in virih financiranja:**

**

***VZOREC***

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Podpis prijavitelja in partnerjev ter datum oddaje vloge** | |
| **11.1 Podpis in žig prijavitelja operacije** | |
| Naziv prijavitelja operacije: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig |  |
| **11.2 Partner 1** | |
| Naziv partnerja pri operaciji: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig |  |
| **11.3 Partner 2** | |
| Naziv partnerja pri operaciji: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig |  |
| **11.4 Partner 3** | |
| Naziv partnerja pri operaciji: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |

*V kolikor upravičenec ne posluje z žigom, to dopišite.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum oddaje vloge** | |
| Datum: |  |
| Kraj: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12. Seznam obveznih prilog**  *V spodnji tabeli označite oddane priloge. Priloge vložite po vrstnem redu, kot so navedene v seznamu, in sicer tako, da med posamezno prilogo vložite list s številko in nazivom priloge, takoj za njim pa vložite ustrezno dokazilo ali navedete, da priloge ni in zakaj ne.* | | |
|  | ***Priloga*** | ***Označite*** |
| ***Priloga 1*** | **Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih**  *Izpolnjeni Excelovi tabeli: priloga 1.1 in priloga 1.2.* |  |
| ***Priloga 2*** | ***Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega imajo prijavitelj in partnerji sedež, o poravnanih davkih in prispevkih***  *Izvirnik, ki ni starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge ter pooblastilo za pridobitev podatkov FURS.* |  |
| ***Priloga 3*** | ***Dokazilo o registraciji prijavitelja in partnerjev – za pravne osebe (www.ajpes.si/prs)***  *Izvirnik, ki ni starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.* |  |
| ***Priloga 4*** | ***Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerjev za preteklo leto*** |  |
| ***Priloga 5/1*** | ***Izjava prijavitelja (vodilnega partnerja) o seznanitvi z vsebino in s pogoji Uredbe CLLD in javnega poziva, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz drugih virov (občinskih, državnih ali virov Evropske unije), o zagotavljanju lastnih finančnih in človeških virov ter o izpolnjevanju obveznosti do LAS-a*** |  |
| ***Priloga 5/2*** | ***Izjava partnerja o seznanitvi z vsebino in s pogoji Uredbe CLLD in javnega poziva, o zagotavljanju lastnih finančnih in človeških virov ter da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali virov Evropske unije*** |  |
| ***Priloga 6*** | ***Izjava glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči »DE MINIMIS«*** |  |
| ***Priloga 7*** | ***Izjava upravičencev glede zavezanosti v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje***  *Priložijo vsi upravičenci.* |  |
| ***Priloga 8*** | ***Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti, NRP, posebni del proračuna, finančni načrt***  *Priložijo vsi upravičenci iz javnega sektorja.* |  |
| ***Priloga 9*** | ***Izjava o uskladitvi NRP***  *Se priloži v primeru, ko operacija ni zavedena v NRP.* |  |
| ***Priloga 10*** | ***Pogodba o sodelovanju med prijaviteljem in partnerji*** |  |
| ***Priloga 11*** | ***Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije/investicijska-tehnična dokumentacija/ocena investicije v opremo***  *Za investicijske operacije, kjer so predvidena gradbena dela, je potrebno priložiti dokumentacijo, iz katere so razvidni: lokacija naložbe, tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del, projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo, pravnomočno gradbeno dovoljenje (če je za investicijo potrebno). Za investicijske operacije, kjer je predviden nakup opreme brez predhodno izvedenih gradbenih del, je potrebno predložiti tloris objekta z vrisano lokacijo opreme in popis potrebne opreme, veljavne predračune, ki niso starejši od 120 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.* |  |
| ***Priloga 12*** | ***Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) z morebitnimi soglasji*** |  |
| ***Priloga 13*** | ***Dokazila o predračunski vrednosti operacije (ponudbe)*** |  |
| ***Priloga 14*** | ***Elektronska verzija celotne Vloge za prijavo operacije***  *Skupaj z vsemi obveznimi prilogami.* |  |
| ***Priloga 15*** | ***Druge priloge*** |  |

**Priloga 1**

**Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih!**

*Vnos podatkov v dokument Finančna konstrukcija operacije po posameznih aktivnostih:*

* *Rumeno obarvane celice vsebujejo formule, so zaklenjene in se izpolnjujejo avtomatsko.*
* *V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!*
* *Zneske v stolpcih E, G in I vpisujte na dve decimalni mesti natančno.*
* ***Naziv/akronim operacije:*** *napišite ime ali akronim operacije, na katero se nanaša stroškovnik.*
* ***Stolpec A/aktivnosti operacije:*** *poimenujte vse aktivnosti kot ste jih navedli v vlogi. V zeleno obarvane vrstice vnesite naziv aktivnosti oz. sklopa aktivnosti, v belo obarvane vrstice pa poimenujte posamezen strošek znotraj te aktivnosti. V stolpec vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.*
* ***Stolpec B/vrste upravičenih stroškov:*** *iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot nakup nepremičnin; stroški gradnje; stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev; stroški uporabe osnovnih sredstev, stroški plač, stroški za službena potovanja; stroški informiranja in komuniciranja; stroški storitev zunanjih izvajalcev.*
* ***Stolpec C/enota:*** *vpišite enoto stroška (npr.: ura, kos, kg, mesec …).*
* ***Stolpec D/število enot:*** *vpišite število enot posameznega stroška.*
* ***Stolpec E/cena na enoto z DDV (€):*** *vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati s tistimi v predloženih ponudbah oz. predračunih, katere priložite k vlogi.*
* ***Stolpec F/skupna vrednost z DDV (€):*** *polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: D4\*E4 (število enot x cena na enoto z DDV).*
* ***Stolpec G/DDV (€):*** *vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).*
* ***Stolpec H/skupna vrednost brez DDV (€):*** *polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: F – G (skupna vrednost z DDV – DDV).*
* ***Stolpec I/upravičen strošek (€):*** *vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H.*
* ***Stolpec J/odstotek sofinanciranja:*** *vpišite delež sofinanciranja. Delež sofinanciranja je 80 %.*
* ***Stolpec K/znesek sofinanciranja (€):*** *polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: (I\*J)/100 (upravičen strošek x delež sofinanciranja).*
* ***Stolpec L/lastna sredstva (€):*** *polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: F–K (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).*
* ***Stolpec M/nosilec stroška:*** *nosilca stroška vpišite na način, da izpišete njegovo ime oz. kratico.*
* ***Stolpec N/opombe:*** *stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.*
* *V kolikor se bo operacija izvajala v dveh ali treh fazah, vnesite podatke za vsako fazo posebej.*

**Navodilo: za to stranjo priložite izpolnjeni Excelovi tabeli!**

**Priloga 2**

**Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj (vodilni partner) in partnerji sedež, o poravnanih davkih in prispevkih**

*Izvirnik, ki ni starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.*

**Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS**

Pooblastilo

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije**

Davčni zavezanec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka:

Matična številka:

Kot upravičenec na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Pri dobrih ljudeh 2020 v letu 2019 za sredstva iz Evropskega sklada za regionalni razvoj,

POOBLAŠČAM:

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki dodeljuje sredstva v okviru Javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Pri dobrih ljudeh 2020 v letu 2019 za sredstva iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

* da nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge in pred podpisom pogodbe),
* v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 evrov ali več, pridobi podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

V …………….., dne ……………….

Žig Podpis zastopnika

**Priloga 3**

**Dokazilo o registraciji prijavitelja (vodilnega partnerja) in partnerjev – za pravne osebe (**[**www.ajpes.si/prs**](http://www.ajpes.si/prs)**)**

*Izvirnik, ki ni starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.*

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 4**

**Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerjev za preteklo leto**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo**

**Priloga 5/1**

**IZJAVA PRIJAVITELJA (VODILNEGA PARTNERJA)**

**O IZPOLNJEVANJU POGOJEV UREDBE CLLD IN JAVNEGA POZIVA**

Izjavljam,

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
* da smo seznanjeni z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Pri dobrih ljudeh 2020 v letu 2019 za sredstva iz Evropskega sklada za regionalni razvoj;
* da se strinjamo z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
* da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
* da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (v skladu z 2. odstavkom 28. člena in 3. odstavkom 35. člena uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: MGRT), vendar ne pred datumom začetka operacije, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz 5. odstavka 28. člena in 5. odstavka 35. člena Uredbe CLLD);
* da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
* da se strinjamo z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij ter da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
* da se strinjamo, da se podatki iz naše vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
* da bomo operacijo ustrezno označili v skladu z Navodili organa za upravljane na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 ([*http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf*](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf)) in Priročnika celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014–2020 ([*http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp\_prirocnik\_strukturni\_skladi-koncni.pdf*](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf)) ter v skladu z Navodili LAS Pri dobrih ljudeh 2020;
  + da soglašamo, da Lokalna akcijska skupina LAS Pri dobrih ljudeh 2020 in MGRT pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
* da izrecno soglašamo s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov, naveden v vlogi;
* da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi;
* da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
* da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
* da podjetje ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
* da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
* da imamo zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imamo zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije;
* da bomo omogočili vodilnemu partnerju LAS, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bomo na njegovo zahtevo poročali o doseganju mejnikov in ciljev operacije;
* da bomo omogočili vodilnemu partnerju LAS, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev;
* **da bomo najmanj dva tedna pred rokom** oddaje zahtevka zaključili operacijo, posredovali vodilnemu partnerju LAS vsa poročila in dokazila o izvedbi operacije, ki jih bo potreboval za posredovanje zahtevka za izplačilo ter omogočili vodilnemu partnerju LAS, da jih preveri in jih po potrebi dopolnili;
* da bomo omogočili vodilnemu partnerju LAS, da preverja, kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
* da bomo posredovali vodilnemu partnerju LAS pojasnila ali dokazila, ki bi jih potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Naziv prijavitelja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

*V kolikor prijavitelj ne posluje z žigom, to dopišite.*

**Priloga 5/2**

**IZJAVA PARTNERJA**

**O IZPOLNJEVANJU POGOJEV UREDBE CLLD IN JAVNEGA POZIVA**

Izjavljam,

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
* da smo seznanjeni z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Pri dobrih ljudeh 2020 v letu 2019 za sredstva iz Evropskega sklada za regionalni razvoj;
* da se strinjamo z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
* da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
* da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (v skladu z 2. odstavkom 28. člena in 3. odstavkom 35. člena uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: MGRT), vendar ne pred datumom začetka operacije, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz 5. odstavka 28. člena in 5. odstavka 35. člena Uredbe CLLD);
* da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
* da se strinjamo z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij ter da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
* da se strinjamo, da se podatki iz naše vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
* da bomo operacijo ustrezno označili v skladu z Navodili organa za upravljane na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 ([*http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf*](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf)) in Priročnika celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014–2020 ([*http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp\_prirocnik\_strukturni\_skladi-koncni.pdf*](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf)) ter v skladu z Navodili LAS Pri dobrih ljudeh 2020;
  + da soglašam, da Lokalna akcijska skupina LAS Pri dobrih ljudeh 2020 in MGRT (Ministrstvo za gospodarstvi razvoj in tehnologijo) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
* da izrecno soglašamo s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov, naveden v vlogi;
* da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi;
* da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
* da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
* da podjetje ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
* da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
* da imamo zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imamo zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Naziv partnerja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

*V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.*

*V kolikor partner ne posluje z žigom, to dopišite.*

**Priloga 6**

**IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavlja:

(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SEM/NISEM** prejel oziroma **SEM/NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM/NISEM** prejel oziroma **SEM/NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.*

*(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

**Priloga 7**

**IZJAVA upravičenca**

**glede zavezanosti v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje**

Naziv upravičenca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov upravičenca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljam, da

**SEM/NISEM**

naročnik, kot ga določa Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Podpis odgovorne osebe) |

**Priloga 8**

***Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti, NRP, posebni del proračuna, finančni načrt***

*Priložijo vsi upravičenci javnega sektorja v operaciji*

* **Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti**

Obvezna priloga, kadar je upravičenec občina.

* **Kopija NRP**

Obvezna priloga, kadar je upravičenec občina. Kopija NRP mora biti ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, iz katere proračunske postavke se bo financirala operacija, ki je predmet vloge. Kadar operacija ni vrednostno in poimensko usklajena v NRP, se ob oddaji vloge priloži izjava, da bo operacija vrednostno in poimensko usklajena ob oddaji prvega zahtevka.

* **Posebni del proračuna**

Obvezna priloga, kadar je upravičenec občina. Kopija NRP mora biti ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, iz katerega dela proračuna se bo financirala operacija, ki je predmet vloge.

* **Finančni načrt**

Obvezna priloga, kadar je upravičenec regionalna razvojna agencija ali javni zavod oziroma kadar je upravičenec (prijavitelj ali partner) posredni uporabnik proračuna. Iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da upravičenec zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje operacije, zato mora upravičenec k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razvidno, da ima upravičenec za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt ...).

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 9**

**Izjava o uskladitvi načrta razvojnih programov**

|  |  |
| --- | --- |
| Upravičenec: |  |
| Naziv operacije: |  |

Izjavljamo, da je operacija, ki jo prijavljamo na J A V N I P O Z I V za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Pri dobrih ljudeh 2020 v letu 2019za sredstva iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, v veljavnem Načrtu razvojnih programov Občine *(vpišite naziv občine)*, ki je priložen vlogi, navedena z nazivom:

*(vpišite naziv operacije kot izhaja iz veljavnega NRP, ki je priložen vlogi)*

in z naslednjo finančno konstrukcijo (v EUR):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viri/leto** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **Skupaj** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

Izjavljamo, da bo operacija najkasneje do posredovanja prvega zahtevka za izplačilo v NRP usklajena s podatki v investicijskem dokumentu, ki je priložen vlogi oziroma pogodbo o sofinanciranju operacije, in sicer tako:  *(vpišite naziv operacije, ki bo v usklajenem NRP – mora se natančno ujemati z ostalimi podatki v vlogi)* z naslednjo finančno konstrukcijo (v EUR):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viri /leto** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **Skupaj** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Odgovorna oseba  prijavitelja in podpis: |

**Priloga 10**

**Pogodba o sodelovanju med prijaviteljem (vodilnim partnerjem) in partnerji**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 11**

**Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije/investicijsko-tehnična dokumentacija/ocena investicije v opremo**

***Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup nepremične opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih***

*Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca, ki postane lastnik naložbe.*

***V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje,*** *je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oz. dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:*

* *tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,*
* *projektantski predračun,*
* *kopija ponudb,*
* *kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.*

*V primerih, ko operacija vključuje investicijo v* ***enostavni objekt*** *oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo, iz katere mora biti razvidno, za kakšen namen je izdana in da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.*

*Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:*

* *popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,*
* *ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,*
* *predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.*

*Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.*

***V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:***

* *predračun/ponudbo,*
* *kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, kjer se bo oprema nahajala,*
* *v primeru, da je predviden nakup opreme brez predhodno izvedenih gradbenih del je potrebno predložiti tloris objekta z vrisano lokacijo opreme in popis potrebne opreme, veljavne predračune, ki niso starejši od 120 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.*

***Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije***

*V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve, zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja. Na spletni strani:* <http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso> *se lahko preveri, ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa. Območje kulturne dediščine se preveri na:* <http://evrd.situla.org>.

***V skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, mora investicijsko dokumentacijo pripraviti tisti, ki je porabnik javnih financ.***

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Priloga 12**

**Dokazilo o lastništvu**

*V primeru, da operacija vključuje gradnjo in obnovo nepremičnine ter nakup novih strojev in opreme, mora upravičenec dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.*

*Vsebinsko ustrezne bodo le vloge, kjer bo priložen:*

1. *V kolikor je upravičenec lastnik nepremičnin, kot dokazilo priložite* ***zemljiškoknjižni izpisek****, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge.*

*Prijavitelj lahko poda tudi izjavo o lastništvu zadevnih nepremičnin, ki vsebuje:*

*Ime in priimek:  
Naslov:   
Okrajno sodišče:   
K.O.:   
Številka parcele:.*

1. *V kolikor je upravičenec solastnik mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:*

* ***overjeno pooblastilo solastnika(-ov), za izvedbo naložbe******(obvezno dokazilo).***

1. *V kolikor upravičenec ni lastnik ali solastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:*

* ***kopijo overjene pogodbe o najemu*** *ali* ***pogodbe o stavbni ali služnostni pravici****, za obdobje najmanj 10 let po zaključku te naložbe* ***(obvezno dokazilo)*** *in*
* ***overjeno soglasje lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo******(obvezno dokazilo).***

**Navodilo: za to stranjo priložite dokazila!**

**Priloga 13**

**Dokazila o predračunski vrednosti operacije (ponudbe)**

*Predlagamo, da finančni načrt operacije pripravite na podlagi zbranih ponudb. Priporočamo, da za vsak strošek nad 2.000,00 EUR brez DDV priložite vsaj eno veljavno ponudbo, ki ni starejša od 120 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge. Po odobritvi operacije se bo moralo izvesti preverjanje tržno primerljivih ponudb (zagotoviti revizijsko sled preverjanja).*

***Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov****, lahko upravičenec namesto tržno primerljive pisne ponudbe vlogi priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).*

*Ponudbe ni potrebno prilagati v primeru:*

* *stroškov predpisanih s strani države ali lokalne skupnosti,*
* *stroškov dela osebja,*
* *kadar gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (v temu primeru se priloži ena ponudba in obrazložitev).*

***Upravičenec je naročnik po ZJN-3***

*Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz.*

*pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.*

**Navodilo: za to stranjo priložite dokazila!**

**Priloga 14**

**Elektronska verzija celotne Vloge za prijavljeno operacijo skupaj z vsemi ločeno skeniranimi obveznimi prilogami**

*Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-ROM ali USB ključu) mora biti enaka (identična) vlogi v papirnati obliki. V primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.*

*Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).*

*Vloga se vloži pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.*

**Navodilo: za to stranjo priložite dokazila!**

**Priloga 15**

**Druge priloge**

**Navodilo: za to stranjo priložite druga dokazila, v kolikor z njimi razpolagate!**